



CENTRO
STUDI
MARANGONI

h.9.15 / 16.00

**ELABORAZIONE
E REDAZIONE
DEGLI
ATTI
AMMINISTRATIVI
COMUNALI**

*LE NOVITA' IN TEMA DI
PROCEDIMENTO
AMMINISTRATIVO
(LEGGE
7 agosto 2015, n. 124)*

PROGRAMMA

- a) **Introduzione generale sulle novità introdotte dalla legge n. 124/2015.**
- b) L'attività e la funzione amministrativa.
- c) Atti Politici e di alta amministrazione.
- d) I principi dell'attività amministrativa (Legalità; buon andamento; Imparzialità; Economicità; Efficacia; Trasparenza; Pubblicità; Motivazione; Proporzionalità).
- e) Atti amministrativi: struttura e caratteri; atti e provvedimenti amministrativi.
- f) Efficacia del provvedimento (art. 21-bis, legge n. 241/1990 > Efficacia del provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati). Le deliberazioni "immediatamente eseguibili".
- g) L'esecutorietà dell'atto amministrativo (art. 21-ter).
- h) Efficacia ed esecutività del provvedimento (art. 21-quater). **La rinnovata disciplina in tema di sospensione.**
- i) L'autotutela: funzioni, caratteristiche, presupposti.
- j) La revoca (art. 21-quinquies).
- k) Il recesso dai contratti (art. 21-sexies).
- l) La nullità (art. 21-septies).
- m) L'annullabilità (art. 21-octies).
- n) **L'annullamento d'ufficio** (art. 21-nonies) > Le modificazioni introdotte dalla legge n. 124/2015:
 - Limitazione temporale e deroghe per "falsità";

MILANO

25 novembre 2015

TORINO

1 Dicembre 2015

FIRENZE

12 novembre 2015

ROMA

13 novembre 2015

- L'annullamento in materia edilizia.
 - L'abrogazione dell'annullamento ex art. 1, comma 136°, legge n. 311/2004.
- o) **La nuova disciplina della S.C.I.A.:**
- l'obbligo di regolarizzazione in capo alla P.A.;
 - la tipizzazione degli atti della P.A. (i possibili interventi);
 - la soppressione sanzioni pecuniarie.
- p) **La nuova disciplina del silenzio assenso tra le Amministrazioni pubbliche e tra**
le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di beni o servizi pubblici: gli stringenti termini di azione.
- q) **Le deleghe legislative in tema di:**
- Conferenza di Servizi;
 - Norme per la semplificazione e l'accelerazione dei procedimenti amministrativi;
 - I nuovi modelli di "atti": - S.C.I.A.; - Silenzio Assenso; - Autorizzazione espressa; - Autorizzazione preventiva.
 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- r) La struttura dell'atto amministrativo: - il nomen juris; - il soggetto agente; - l'intestazione; - l'oggetto; - il contenuto; - la forma; - il preambolo; - la motivazione; - il dispositivo; - il luogo e la data; - la sottoscrizione; - gli allegati; - il rinvio ad altri atti; - la Direttiva sulla semplificazione del linguaggio delle Pubbliche amministrazioni.
- s) Provvedimenti tipici comunali.
- t) Altri provvedimenti di riesame: - la decadenza; - il mero ritiro; - la convalescenza degli atti amministrativi (rettifica, ratifica, sanatoria e convalida); la conservazione degli atti amministrativi (conversione, conferma propria ed im-

propria, consolidazione per innopugnabilità, l'acquiescenza).

Interventi di:

Avv. MASSIMILIANO ALESIO
Unione di Comuni

Dott FABIO CACCO
Comune di Venezia

Dott. MARCELLO FAVIERE
Estav Toscana

Come iscriversi

Inviando la scheda di adesione a mezzo fax al n. 02 89828330.

Le iscrizioni dovranno pervenire entro cinque giorni dalla data del convegno. Oltre tale termine è previsto un aggravio del 10% sulla quota di iscrizione.

Quota di iscrizione

La quota di iscrizione è fissata in 220 euro + I.V.A. a persona a giornata (I.V.A. non dovuta da Enti Pubblici).

Il pagamento è posticipato a ricevimento fattura.

Riduzioni

Per partecipazioni multiple è previsto uno sconto del 15 % sul totale.

Disdetta

Ogni disdetta dovrà pervenire entro cinque giorni dal convegno. Oltre tale data l'importo verrà comunque fatturato.

Per informazioni

Tel. 02 3492752
fax 02 89828330.



C E N T R O

S T U D I

M A R A N G O N I

Ai sensi della L. 196/03 La informiamo che tali dati verranno utilizzati esclusivamente per fini organizzativi contabili e per l'invio di materiale pubblicitario Resta inteso che Lei ha comunque la possibilità di opporsi a tale utilizzo segnalandocelo anche telefonicamente.

Scheda di iscrizione:

Gli Atti Amministrativi: le novità del Processo Amministrativo

MILANO
25 novembre 2015

TORINO
13 novembre 2015

FIRENZE
12 novembre 2015

ROMA
13 novembre 2015

Nome _____

Cognome _____

Nome _____

Cognome _____

e-mail _____

Ente _____

Indirizzo _____

Città _____

Cap _____

Prov. _____

P.I. _____

Tel. () _____

Fax () _____

Timbro e Firma _____

**SCHEDA DA INVIARE VIA
FAX AL N. 02 89828330**